

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АлексТехноГрупп»
_____ А.М. Апанасенко
«24» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

ООО «АлексТехноГрупп»

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регулируют порядок приёма и увольнения работников ООО «АлексТехноГрупп» (далее — Работодатель), основные права и обязанности сторон, режим работы и время отдыха, меры поощрения и взыскания.

2. Приём и увольнение

2.1. Приём на работу оформляется трудовым договором и приказом. При приёме работник предъявляет документы, предусмотренные статьёй 65 ТК РФ. Работник знакомится с настоящими Правилами и иными локальными актами до подписания трудового договора.

2.2. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

3. Права и обязанности

3.1. Работник обязан добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда и конфиденциальности сведений клиентов. Работодатель обязан предоставлять работу по трудовому договору, обеспечивать безопасные условия труда и своевременно выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца.

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов: с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания — 1 час. Для работников, обеспечивающих работу офиса в субботу, режим работы устанавливается трудовым договором или графиком сменности.

4.2. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней по графику отпусков.

5. Поощрения и взыскания

5.1. За добросовестный труд применяются поощрения: благодарность, премия. За нарушение трудовой дисциплины — замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям в порядке статьи 193 ТК РФ.